**地理科学学院教职工请假审批单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 起止时间 |  |
| 事由 |  | | |
| 调停课手续/科室意见  签字：  年 月 日 | | 主管领导意见  签字：  年 月 日 | |
| 注：1.除特殊原因外，请假手续应事前亲自办理；  2.准假后将请假审批单报送到行政办公室备案。 | | | |

**地理科学学院教职工请假审批单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 起止时间 |  |
| 事由 |  | | |
| 调停课手续/科室意见  签字：  年 月 日 | | 主管领导意见  签字：  年 月 日 | |
| 注：1.除特殊原因外，请假手续应事前亲自办理；  2.准假后将请假审批单报送到行政办公室备案。 | | | |